

## TITRE DE L'OFFRE DE CONTRAT EN CDI

## POUR QUELLE ENTREPRISE ?

Raison sociale :

N° SIRET :

Domaine d'activité :

Intitulé du poste :

Période de contrat :

Code IDCC (optionnel) :

Nom de l'OPCO (optionnel)

## QUELLES SONT LES MISSIONS ?

- ✓ Présenter l'entreprise et l'encadrement de l'apprenti
- ✓ Expliquer les missions confiées à l'apprenti et proposer une fourchette de rémunération
- ✓ Indiquer la localisation du poste
- ✓ Préciser les dates de début et de fin de contrat

## QUEL PROFIL IDÉAL ?

- ✓ Préciser la formation visée (domaine et niveau de diplôme) et les rythmes d'alternance possibles
- ✓ Lister les compétences techniques et comportementales attendues
- ✓ Indiquer les connaissances informatiques et linguistiques attendues
- ✓ Permis B ? Certification ? (TOEIC, TOSA...)

## QUI CONTACTER DANS L'ENTREPRISE ?

Nom et prénom :

Fonction :

Email du contact :

Téléphone :

Merci de transmettre votre offre de contrat sur l'adresse : [communication@supalia.fr](mailto:communication@supalia.fr)